

Утверждаю:
 Директор МБУК «ГДК»
 _____ С.Б. Михайлов

**Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников
 МБУК «ГДК» г.Белорецк**

№	Критерии эффективности деятельности	Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты (в % к должностному окладу)	Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты
Директор ГДК			
1.	Образование: - высшее профессиональное	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских)	30%	Годовой
4.	Выполнение муниципального задания в полном объеме		
5.	Наличие коллективов со званиями «Народный» и «Образцовый» самодеятельный коллектив	30%	Годовой
6.	Стабильность работы постоянно действующих коллективов художественной самодеятельности	25%	Годовой
7.	Участие коллективов и сольных исполнителей в фестивалях и конкурсах (международных, всероссийских, республиканских, региональных, районных, городских)	10%	Годовой
8.	Место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений муниципального района (республики)	50%	Годовой
9.	Рост доходов ГДК по платным услугам	15%	Ежемесячный
10.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания	10%	Годовой
11.	Участие в подготовке мероприятий в качестве режиссера и сценариста	10%	Ежемесячный
12.	Наличие публикаций в СМИ о деятельности ГДК	5%	Ежемесячный
13.	Отсутствие негативных отзывов о деятельности ГДК	5%	Ежемесячный
Заместитель директора по маркетингу и развитию			
1.	Образование: - высшее	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации	50%	Годовой

3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских)		
4.	Участие в проектной деятельности	25%	Годовой Ежемесячный
5.	Наличие Интернет-сайта и его системное сопровождение	50%	
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	5%	Ежемесячный
7.	Разработка дизайн-макетов рекламной продукции ГДК (афиши, растяжки, баннеры, календари, паспорта коллективов, театральные программы)	25%	Ежемесячный
8.	Внедрение новаций в рекламную деятельность учреждения культуры	10%	Годовой
9.	Взаимодействие со СМИ	10%	Ежемесячный
10.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Заместитель директора по АХЧ, инженер по охране труда, начальник хозяйственного отдела, начальник службы ремонта			
1.	Образование: - высшее	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации	50%	Годовой
3.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10%	Ежемесячный
4.	Отсутствие замечаний по ведению технической документации	10%	Ежемесячный
5.	Разработка планов текущего и капитального ремонта	30%	Годовой
6.	Проведение текущего, капитального ремонта помещений ГДК	25%	Ежемесячный
7.	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	10%	Ежемесячный
8.	Соответствие созданных в учреждении условий пребывания действующим требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 (раздел 6,7) по обеспечению спецодежды, мягким инвентарём, мебелью, и предметами длительного пользования	25%	Ежемесячный
9.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчётов и статистической отчётности	15%	Ежемесячный
10.	Соблюдения плана закупок основных средств	15%	Ежемесячный
11.	Организация работ по благоустройству, уборке территории	25%	Ежеквартальный
12.	Организация монтажных работ по установке сценической площадки	20%	Ежеквартальный (2-3 квартал)
13.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный

Художественный руководитель ГДК			
1.	Образование: - высшее профессиональное	5%	Ежемесячный
3.	Повышение квалификации	50%	Годовой
4.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
5.	Наличие коллективов со званиями «Народный» и «Образцовый» самодеятельный коллектив	30%	Годовой
6.	Разнообразие жанров художественного творчества в коллективах	25%	Годовой
7.	Стабильность работы постоянно действующих коллективов художественной самодеятельности	25%	Годовой
8.	Участие коллективов и сольных исполнителей в фестивалях и конкурсах (международных, всероссийских, республиканских, региональных, районных, городских)	10%	Годовой
9.	Руководство клубным формированием	10%	Ежемесячный
10.	Участие в оказании платных услуг	15%	Ежемесячный
11.	Участие в подготовке мероприятий в качестве режиссера и сценариста	10%	Ежемесячный
12.	Участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущего, исполнителя	10%	Ежемесячный
13.	Информация о коллективах в СМИ	5%	Ежемесячный
14.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Руководитель коллектива (хормейстер, балетмейстер, дирижер, режиссер)			
1.	Образование: - высшее профессиональное - среднее специальное	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года)	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Участие в проектной деятельности	25%	Годовой
5.	Участие коллективов и сольных исполнителей в фестивалях и конкурсах (всероссийских, республиканских, региональных, районных, городских)	10%	Годовой
6.	Наличие авторских постановок и аранжировок	10%	Ежемесячный
7.	Наполняемость коллектива и стабильность состава участников	15%	Ежеквартальный
8.	Руководство коллективами спутниками	15%	Ежемесячный

9.	Руководство несколькими коллективами	30%	Ежемесячный
10.	Своевременная сдача перспективных планов, отчетов, журналов и прочей документации по коллективам	10%	Годовой
11.	Сольные концерты коллектива	15%	Годовой
12.	Концертные выступления (не менее 10 раз в год)	20%	Ежемесячный
13.	Участие в оказании платных услуг	20%	Ежемесячный
14.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Зав. массовым отделом, зав. детским отделом, методисты			
Образование:			
1.	- высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года)	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Участие в проектной деятельности	25%	Годовой
5.	Внедрение инноваций в деятельность ГДК	10%	Годовой
6.	Руководство клубным формированием (для зав. отделами)	10%	Ежемесячный
7.	Оказание методической и практической помощи культработникам	10%	Годовой
8.	Участие в подготовке мероприятий в качестве режиссера и сценариста	10%	Ежемесячный
9.	Информация о мероприятиях в СМИ	5%	Ежемесячный
10.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков (не менее 30%)	10%	Ежеквартальный
11.	Участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущего, исполнителя в самодеятельном коллективе	10%	Ежемесячный
12.	Участие в оказании платных услуг	20%	Ежемесячный
13.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Зав. музыкальной частью, аккомпаниатор-концертмейстер			
Образование:			
1.	- высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Руководство коллективом художественной самодеятельности (для зав. муз. частью)	35%	Ежемесячный
	Аранжировка произведений и работа	25%	Ежемесячный

5.	над фонограммами для коллективов ГДК (для зав. муз. частью)		
6.	Участие в мероприятиях ГДК, в качестве аккомпаниатора	10%	Ежемесячный
7.	Участие в концертных программах, в качестве исполнителя	10%	Ежемесячный
8.	Участие в оказании платных услуг	20%	Ежемесячный
9.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Звукорежиссер, звукооператор			
1.	Образование: - высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Обеспечение качественного озвучивания мероприятия	30%	Ежемесячный
5.	Постоянное пополнение фонда музыкальных произведений, театральных шумов (для звукорежиссера)	30%	Ежемесячный
6.	Качественное изготовление плюсовых фонограмм для коллективов (для звукорежиссера)	50%	Ежемесячный
7.	Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в рабочем состоянии	30%	Ежемесячный
8.	Обслуживание выездных мероприятий	45%	Ежемесячный
9.	Участие в оказании платных услуг	30%	Ежемесячный
10.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Зав. художественно-оформительской мастерской, художник-бутафор, художник-декоратор			
1.	Образование: - высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Качественная разработка и изготовление декоративно-художественного оформления культурно-досуговых мероприятий	25%	Ежемесячный
5.	Авторская разработка эскизов, декораций, сценических костюмов, грима для спектаклей и концертов	25%	Ежемесячный
6.	Оформление выездных мероприятий	25%	Ежемесячный
7.	Участие в оказании платных услуг	30%	Ежемесячный
8.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный

Художник по свету, техник-осветитель			
1.	Образование: - высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	50%	Годовой
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Разработка световой партитуры мероприятий (художник по свету)	20%	Ежемесячный
5.	Монтаж светового оформления мероприятий (техник-осветитель)	40%	Ежемесячный
6.	Обеспечение качественной работы световой аппаратуры в культурно- досуговых мероприятиях	30%	Ежемесячный
7.	Содержание световой аппаратуры в рабочем состоянии	51%	Ежемесячный
8.	Обслуживание выездных мероприятий	25%	Ежемесячный
9.	Участие в оказании платных услуг	30%	Ежемесячный
10.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Зав. костюмерной, костюмер			
1.	Образование: - высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
3.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
4.	Инициативное участие в создании костюмов для коллективов	10%	Ежемесячный
5.	Высокое качество содержания костюмерной	30%	Ежемесячный
6.	Участие в пошиве сценических костюмов	20%	Ежемесячный
7.	Участие в оказании платных услуг	10%	Ежемесячный
8.	Обслуживание коллективов на выездных мероприятиях	20%	Ежеквартальный
9.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Зав. пошивочной мастерской, портной			
1.	Образование: - высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
3.	Инициативное участие в создании эскизов костюмов	15%	Ежемесячный
4.	Определение потребности материалов для пошива костюмов, своевременное составление заявок	15%	Ежемесячный
5.	Раскрой швейных изделий со сложным моделированием	30%	Ежемесячный

6.	Качественный пошив театральных и концертных костюмов	30%	Ежемесячный
	Обслуживание швейного оборудования	20%	Ежемесячный
7.	Участие в оказании платных услуг	25%	Ежемесячный
8.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Начальник видеoinформационной службы, техник-программист, администратор сайта			
1.	Образование: - высшее профессиональное; - среднее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Наличие наград, Почетных грамот (российских, республиканских, районных)	50%	Годовой
3.	Наличие и пополнение видеофонда для мероприятий ГДК	10%	Ежемесячный
4.	Качественное обслуживание мероприятий ГДК (видеоряд, фотосъемка)	20%	Ежемесячный
5.	Качественная видеосъемка и монтаж мероприятий для методического архива ГДК	20%	Ежемесячный
6.	Инициативное участие в создании концертных программ совместно с режиссером (для начальника видеoinформационной службы)	20%	Ежемесячный
7.	Создание рекламных видеороликов для ТВ	20%	Ежемесячный
8.	Обслуживание и содержание ПК и оргтехники	20%	Ежемесячный
9.	Наличие Интернет-сайта и его системное сопровождение	50%	Ежемесячный
10.	Обслуживание системы видеонаблюдения (администратор сайта)	20%	Ежемесячный
11.	Обслуживание выездных мероприятий	10%	Ежемесячный
12.	Участие в оказании платных услуг	10%	Ежемесячный
13.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Машинист сцены			
1.	Содержание штанкетного хозяйства в рабочем состоянии	50%	Ежемесячный
2.	Монтаж декораций	50%	Ежемесячный
3.	Обслуживание мероприятий на сцене ГДК	50%	Ежемесячный
4.	Обслуживание выездных мероприятий	45%	Ежемесячный
5.	Монтажные работы по установке сценических площадок города	20%	Ежеквартальный (2-3 квартал)
6.	Участие в оказании платных услуг	30%	Ежемесячный
7.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Столяр по изготовлению декораций, столяр, плотник			
1.	Изготовление и ремонт декораций	100%	Ежемесячный

2.	Изготовление и ремонт деревянных конструкций	50%	Ежемесячный
3.	Работа со столярным ручным и стационарным электроинструментом	50%	Ежемесячный
4.	Осуществление текущего ремонта	50%	Ежемесячный
5.	Монтажные работы по установке сценических площадок города	20%	Ежеквартальный (2-3 квартал)
6.	Обслуживание выездных мероприятий	45%	Ежеквартальный (2-3 квартал)
7.	Отсутствие замечаний по охране труда и технике безопасности	10%	Годовой
Начальник отдела кадров, делопроизводитель, секретарь руководителя			
1.	Образование: - высшее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	50%	Годовой
3.	Ведение табеля	15%	Ежемесячный
4.	Обработка персональных данных	10%	Годовой
5.	Ведение кадровой документации	40%	Ежемесячный
6.	Составление муниципального задания	50%	Годовой
7.	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	100%	Ежемесячный
8.	Ведение делопроизводства	25%	Ежемесячный
9.	Сбор средств от платных услуг	50%	Ежемесячный
10.	Заключение договоров (ГПХ, договор-подряда, договор на оказание услуг и т.д.)	15%	Ежемесячный
11.	Работа с Уставными документами	40%	Ежемесячный
12.	Методическая работа	55%	Ежемесячный
13.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Главный администратор, администратор, контролеры			
1.	Образование: - высшее профессиональное;	5%	Ежемесячный
2.	Планирование мероприятий ГДК (годовое, ежемесячное)	10%	Ежемесячный
3.	Ведение документации по мероприятиям	10%	Ежемесячный
4.	Свод данных по работе творческих коллективов ГДК	10%	Ежемесячный
5.	Руководство клубным формированием	50%	Ежемесячный
6.	Общий контроль над проведением мероприятий ГДК	25%	Ежемесячный
7.	Контроль билетов на входе в зрительный зал (контролёры)	55%	Ежемесячный
8.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Ежемесячный
Заведующий билетной кассой			
1.	Продажа билетов на мероприятия ГДК	50%	Ежемесячный
2.	Сотрудничество с администраторами гастрольных коллективов	15%	Ежемесячный
3.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой
Гардеробщик			
1.	Принимает на хранение верхнюю	15%	Ежемесячный

2.	одежду, головные уборы (кроме ценных вещей, драгоценностей и денег). Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	30%	Ежемесячный
3.	Обеспечение сохранности вещей сданных на хранение	40%	Ежемесячный
4.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой
5.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	50%	Годовой
Уборщик служебных помещений			
1.	Уборка помещений ГДК	68%	Ежемесячный
2.	За работу с хлоркой	15%	Ежемесячный
3.	За составление графика работы уборщиков (для бригадира)	35%	Ежемесячный
4.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой
5.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	50%	Годовой
Вахтеры			
1.	Обеспечение контроля за движением сотрудников и посетителей ГДК	30%	
2.	Отслеживание камер видеонаблюдения	20%	
3.	Обеспечение порядка в вестибюлях ГДК	20%	
4.	Выдача ключей от помещений ГДК	13%	
5.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой
6.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	50%	Годовой
Сторожа			
1.	Обход помещений ГДК, согласно графику обходов	25%	Ежемесячный
2.	Обход прилегающей территории ГДК, согласно графику обходов	25%	Ежемесячный
3.	Проверка исправности освещения в помещениях и на прилегающей территории ГДК	18%	Ежемесячный
4.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой
5.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	50%	Годовой
Слесарь-сантехник			
1.	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильной их эксплуатацию, своевременного качественного ремонта.	90%	Ежемесячный
2.	Ликвидации неисправностей в работе систем, ремонт, монтаж, регулировка и испытания	50%	Ежемесячный
3.	Выявление причин преждевременного износа принятие мер по их предупреждению и устранению.	45%	Ежемесячный

4.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой Годовой
5.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	100%	
Электромонтер			
1.	Поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования.	50%	Ежемесячный
2.	Проводит планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно графика ППР.	50%	Ежемесячный
3.	Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами.	50%	Ежемесячный
4.	Ликвидация неисправностей в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировка.	50%	Ежемесячный
5.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой Годовой
6.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	100%	
Маляр			
1.	Поддержание помещений ГДК в хорошем эстетическом состоянии	45%	Ежемесячный
2.	Текущий ремонт помещений ГДК (малярные работы)	100%	Ежемесячный
3.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой Годовой
4.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	100%	
Водитель			
1.	Обеспечивает технически исправное состояние автотранспорта ГДК.	45%	Ежемесячный
2.	Самостоятельно выполняет необходимые работы по обеспечению безопасной эксплуатации автотранспорта ГДК (согласно инструкции по эксплуатации).	85%	Ежемесячный
3.	Своевременно проходит техническое обслуживание и технический осмотр.	40%	Годовой
4.	Содержит двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте.	25%	Ежемесячный
5.	Ведение путевых листов с указанием маршрута, показаний спидометра (расстояние) и количества заправленного бензина.	25%	Ежемесячный
6.	Отсутствие замечаний и жалоб	5%	Годовой Годовой
7.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	100%	